# ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ О ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА СТИПЕНДИЮ

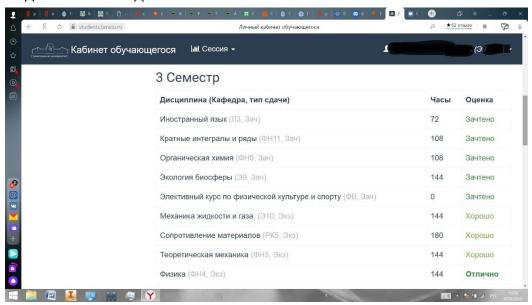
Подача документов осуществляется в электронном и бумажном видах до **29 января 2024** г.

В случае оформления заявки не в соответствии с данной инструкцией заявка не рассматривается и не возвращается на доработку.

#### Учебная стипендия

Осуществляется путем отправления письма <u>на почту заместителю декана по</u> <u>курсу</u>, сдачи в деканат комплекта документов. В письме должен быть приложен только один файл pdf, включающий в себя следующие документы:

- Анкета-характеристика.
- 4 скриншота (последние 4 семестра) с оценками из личного кабинета студента или сканы последних 4 семестров страниц зачетки с подписями зам. декана и печатями.



• Копии свидетельств, грамот и дипломов, иные документы, подтверждающие достижения.

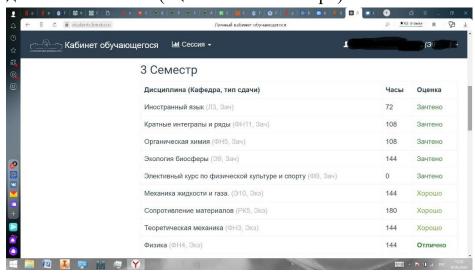
Название файла – УчСт\_ИвановАА\_Э1-82 (ИвановАА – фамилия и инициалы студента, подающего заявку, Э1-82 – группа, в которой обучается студент, подающий заявку, эти данные для каждого индивидуальны, указывается индекс группы за прошедший осенний семестр !!!!!)

(Магистрам учебная стипендия не назначается)

### Научная стипендия

Осуществляется путем отправления письма на почту ответственному лицу на Вашей кафедре (чаще всего зам. зав. каф.), сдачи ему комплекта документов. В письме должен быть приложен только один файл pdf, включающий в себя следующие документы:

- Анкета-характеристика.
- 2 скриншота (последние 2 семестра) с оценками из личного кабинета или сканы последних 2 семестров страниц зачетки с подписями зам. декана и печатями (оценки «отл» и «хор»).



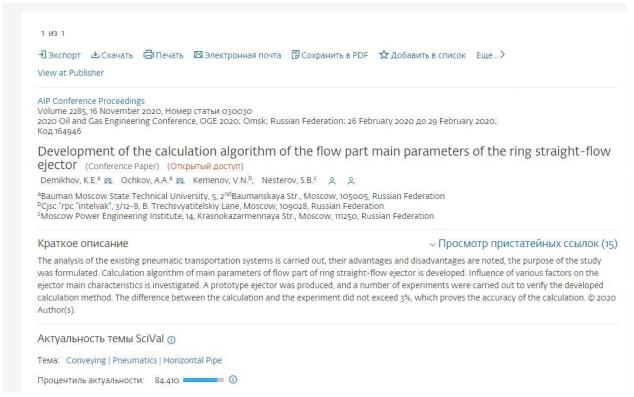
• Список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, тезисов конференций, копии свидетельств, грамот и дипломов, патентов, иные документы, подтверждающие достижения (за период с 01.01.2023 г.). Справки от издательства о принятии статьи к публикации не принимаются.

Название файла — НаучСт\_ИвановАА\_Э1-82 (ИвановАА — фамилия и инициалы студента, подающего заявку, Э1-82 — группа, в которой обучается студент, подающий заявку, эти данные для каждого индивидуальны, указывается индекс группы за прошедший осенний семестр !!!!!)

Последовательность представления сведений о научной публикации Scopus/WoS.

1) Скриншот с сайта scopus.com, на котором будут видны следующие сведения: ФИО, название работы, название издания, конференции, дата публикации и т.д.

Сведения о документе



2) Первая(ые) страница(ы) публикации, на которой указаны авторы, название публикации, журнал, аннотация.

Последовательность представления сведений о научной публикации РИНЦ, ВАК.

1) Скриншот с сайта elibrary.ru, на котором будут видны следующие сведения: ФИО, название работы, название издания, конференции, дата публикации и т.д.



2) Первая(ые) страница(ы) публикации, на которой указаны авторы, название публикации, журнал, аннотация.

Если публикация (чаще всего это касается тезисов конференции) не отмечена на сайте elibrary.ru отдельной единицей, то необходим скриншот с указанием на сборник конференции, первая страница сборника (с указанием названия конференции, издательства, года выпуска), первая страница публикации (с указанием авторов, темы публикации, информации о конференции).

Последовательность документов в файле pdf:

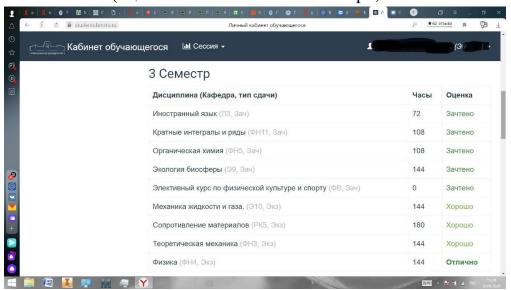
Анкета-характеристика, скриншоты с оценками, патенты, публикации Scopus/WoS, публикации ВАК, публикации РИНЦ, иные достижения.

#### Стипендия Ученого Совета

Осуществляется путем отправления письма <u>на почту ответственному лицу на Вашей кафедре</u> (чаще всего зам. зав. Каф.), сдачи ему ДВУХ комплектов документов. Все файлы в электронном виде должны быть формата PDF.

#### Первый комплект документов:

- Анкета-характеристика.
- 2 скриншота (последние 2 семестра) с оценками из личного кабинета или сканы последних 2 семестров страниц зачетки с подписями зам. декана и печатями (оценки только «отл» и «хор», не менее 75% «отл»).



- Приложение «Список достижений».
- Приложение «Список публикаций». В графе «Наименование работы, ее вид» для каждой работы в скобках необходимо указать ссылку (при наличии) на работу, преимущественно, на elibrary.ru или на другом сайте.

Каждый файл должен содержать в названии фамилию, группу (за завершенный весенний семестр) и содержание файла по образцу.

Образцы названий файлов:

- 1. Сидоров\_Э1-82\_Анкета-характеристика.pdf
- 2. *Сидоров\_Э1-82\_Оценки.pdf*
- 3. Сидоров\_Э1-82\_Список достижений.pdf
- 4. Сидоров Э1-82\_Список публикаций.pdf

Первый комплект документов предоставляется в <u>бумажном</u> (оригиналы документов с подписями) и электронном (сканы оригиналов) видах.

#### Второй комплект документов

Второй комплект документов собирается в <u>единый PDF файл</u>, включающий в себя следующие документы:

- Первый комплект документов.
- Сканы научных трудов, публикаций, публичных выступлений, тезисов конференций, копии свидетельств, грамот и дипломов, патентов, иные документы, подтверждающие достижения (за период с 01.01.2023 г.). Справки от издательства о принятии статьи к публикации не принимаются.

# Второй комплект документов подается ТОЛЬКО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.

Название файла – Иванов AA\_Э1-82 (Иванов AA – фамилия и инициалы студента, подающего заявку, Э1-82 – группа, в которой обучается студент, подающий заявку, эти данные для каждого индивидуальны, указывается индекс группы за прошедший осенний семестр!).

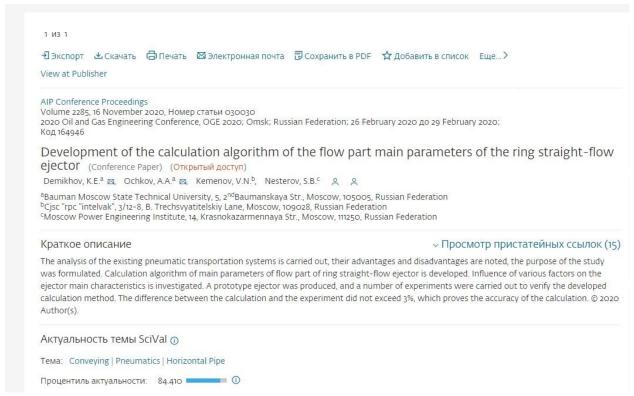
### Последовательность документов в едином файле pdf:

Анкета-характеристика, скриншоты с оценками, патенты, публикации Scopus/WoS, публикации ВАК, публикации РИНЦ, иные достижения.

Последовательность представления сведений о научной публикации Scopus/WoS.

1) Скриншот с сайта scopus.com, на котором будут видны следующие сведения: ФИО, название работы, название издания, конференции, дата публикации и т.д.

## Сведения о документе



2) Первая(ые) страница(ы) публикации, на которой указаны авторы, название публикации, журнал.

# Последовательность представления сведений о научной публикации РИНЦ, ВАК.

1) Скриншот с сайта elibrary.ru, на котором будут видны следующие сведения: ФИО, название работы, название издания, конференции, дата публикации и т.д.



2) Первая(ые) страница(ы) публикации, на которой указаны авторы, название публикации, журнал.

Если публикация (чаще всего это касается тезисов конференции) не отмечена на сайте elibrary.ru отдельной единицей, то необходим скриншот (с указанием на сборник конференции), первая страница сборника (с указанием названия конференции, издательства, даты публикации), первая страница публикации (с указанием авторов, темы публикации, информации о конференции).