

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»
(МГТУ им. Н. Э. Баумана)

ПРИКАЗ

«10» 04 2014г.

№ 02.01-03/465

г. Москва

Об утверждении Положения о порядке предоставления академических отпусков

С целью организации работы с обучающимися и во исполнение Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академических отпусков (Приложение) и ввести в действие с 01 апреля 2014 года.
2. Начальнику Управления делами М.Н. Житниковой довести настоящий приказ до деканов факультетов, директора Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана, заведующих кафедрами, директора НОЦ «Электронный Университет».
3. Деканам факультетов, заведующему кафедрой «Юриспруденция, интеллектуальная собственность и судебная экспертиза», директору Калужского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом, а также ознакомить с приказом под роспись работников деканатов.
4. Директору НОЦ «Электронный Университет» Балдину А.В. привести электронную систему «Электронный университет» в соответствие с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора-проректора по учебной работе Б.В. Падалкина.

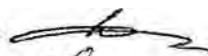
Ректор



А.А. Александров

ВИЗЫ:

Первый проректор-проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

Начальник правового управления



В.И. Стымковский

Начальник управления делами



М.Н. Житникова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков студентам и аспирантам в МГТУ им. Н.Э.Баумана.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71, приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом МГТУ им. Н.Э.Баумана.

1.3 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования, по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в случае призыва на военную службу и иным обстоятельствам (уход за больным родственником, отпуск по беременности и родам, уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обучение в учебных заведениях иностранных государств, подготовка и участие в российских или международных соревнованиях, стихийные природные и иные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) в регионе постоянного проживания студента (аспиранта) или в другом регионе, требующие постоянного присутствия обучающегося в зоне бедствия и др.) Академический отпуск предоставляется на период, не превышающий двух лет. Академический отпуск может предоставляться неограниченное число раз.

1.4 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту (аспиранту) академического отпуска является его личное заявление (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета (заведующим кафедрой - для кафедры «Юриспруденция, интеллектуальная собственность и судебная экспертиза») в десятидневный срок со дня получения от студента (аспиранта) заявления на имя ректора, прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по университету. В случае необходимости, декан факультета принимает решение о проверке представленных документов. В этом случае, срок рассмотрения заявления приостанавливается до даты получения результатов проверки. Решение о предоставлении академического отпуска студентам 1 семестра 1 курса принимается ректором (первым проректором - проректором по учебной работе). По результатам рассмотрения заявления и представленных документов, студенту (аспиранту) дается ответ о возможности предоставления

академического отпуска или об отказе в предоставлении академического отпуска в письменном виде.

1.6. Студент (аспирант) в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, за исключением случаев предоставления отпуска по уходу за ребёнком.

1.7. В случае, если студент (аспирант) обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации (при этом диагноз заболевания студента (аспиранта) в заключении не указывается и личное заявление студента (аспиранта).

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является личное заявление студента (аспиранта) и справка из компетентного органа установленного образца.

2.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за больным родственником является заключение врачебной комиссии медицинской организации по поводу родственника и личное заявление студента (аспиранта).

2.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из медицинской организации и личного заявления студентки (аспиранта).

2.5 Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (аспиранта) - матери или отца ребенка, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

2.6 Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) - матери или отца ребенка и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком, имеет право посещать занятия.

2.7 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта), поданного на имя ректора. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.8 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента (аспиранта), документ, подтверждающий участие обучающегося в соревнованиях.

2.9 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на действительную военную службу является личное заявление студента (аспиранта), и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.10 После принятия решения о предоставлении академического отпуска, в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, издается приказ по университету о предоставлении академического отпуска с формулировкой: «_____ (Ф.И.О. _____ полностью), студенту группы _____ (аспиранту кафедры _____), _____ курса (года обучения) факультета _____, специальность _____ (направление подготовки) предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи с _____ (указать причину).

3. Порядок выплаты стипендии и других компенсационных выплат

3.1 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям выплачивается государственная социальная стипендия.

3.2 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.3 Университет вправе производить дополнительные выплаты студентам (аспирантам), находящимся в академическом отпуске, за счет своих средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Порядок допуска студента к учебному процессу по окончании академического отпуска

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (аспиранта), находящегося в академическом отпуске. Заявление подается не позднее чем за десять дней до даты окончания академического отпуска. Решение о допуске студента (аспиранта) к занятиям после академического отпуска принимается деканом факультета в пятидневный

срок и оформляется приказом по университету в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения. На основании приказа студент (аспирант) допускается к обучению по завершении академического отпуска.

4.2 Студент (аспирант), находившийся в академическом отпуске и не приступивший к занятиям в десятидневный срок после его окончания, решением декана факультета отчисляется из университета. Решение оформляется приказом по университету с формулировкой:

« _____ (Ф.И.О. полностью), студента группы _____ (аспиранта кафедры _____), _____ курса (года обучения) факультета _____, специальность (направление подготовки) – отчислить, как не приступившего к занятиям после академического отпуска».

4.3 После возвращения студента (аспиранта), которому была назначена стипендия, из академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

5. Заключительные положения

5.1 Порядок пользования общежитием студентами (аспирантами), находящимися в академических отпусках, определяется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Первый проректор –
проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

Начальник Правового управления



В.И. Стымковский