

**Федеральное агентство по образованию**  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»**  
(«МГТУ им. Н.Э. Баумана»)

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МГТУ им. Н.Э. Баумана**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана (далее – Правила внутреннего распорядка МГТУ им.Н.Э.Баумана) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации МГТУ им.Н.Э.Баумана (далее – Университет), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Университета. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Университете – студентов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей (Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ), а также для абитуриентов.

2. Правила внутреннего распорядка МГТУ им.Н.Э.Баумана после рассмотрения на бюро Ученого совета Университета утверждаются Ректором Университета с учетом мотивированного мнения профкома студентов.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

3. Студенты и другие обучающиеся Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (другим обучающимся) Университета и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и Университетом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;

- переходить по своему желанию и при согласии Университета с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, в порядке, предусмотренном нормативными документами Университета;

- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Университета в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Университета.

4. Студенты и другие категории обучающихся обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- в) выполнять требования Устава МГТУ, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана, Правила пожарной безопасности ППБ 01-03 и выполнять требования Положения об общежитии, а для проживающих в общежитии - положения Договора о передаче во временное пользование места в жилой комнате;

- г) своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками МГТУ их обязанностей;

- д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность. Студентам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

5. Университет в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии, приказов Ректора и других локальных нормативных актов Университета;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Университета;

- принимать локальные нормативные акты Университета.

6. Администрация Университета обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;

- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;

- Устав МГТУ им.Н.Э.Баумана, Правила внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана и другие нормативные документы Университета.

7. Администрация Университета обязана:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

- б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- в) организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;

- г) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы Университета, поддерживать и поощрять лучших студентов, аспирантов и других обучающихся;

- д) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана;

- ж) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Университета;

- з) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Университетом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

- и) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Университета, способствовать улучшению условий их проживания в общежитиях МГТУ им.Н.Э.Баумана.

## ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

8. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками;
- г) награждение премиями;
- д) занесение в Книгу почета Университета;
- е) назначение именных стипендий.

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с профкомом студентов и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях к студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий (ФЗ №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г.):

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если студент, аспирант, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп.а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

10. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из Университета:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- б) по инициативе администрации, в том числе:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за нарушение Устава МГТУ им.Н.Э.Баумана;
  - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана;
  - за нарушение Правил пожарной безопасности;
  - за нарушение Правил проживания в общежитии и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
  - за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более

месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

Отчисление студента, другого обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии производится с учетом мнения профкома студентов при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в МГТУ им.Н.Э.Баумана формы.

11. Перечень грубых нарушений Устава МГТУ им.Н.Э.Баумана, Правил внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) игра в карты, прочие азартные игры на территории МГТУ;
- 4) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 5) нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 6) умышленная порча или хищение имущества Университета;
- 7) применение пиротехнических средств на территории Университета;
- 8) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 9) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях факультетов и студенческих общежитий;
- 10) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Университета;
- 11) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны, отдела оперативного реагирования и противопожарной службы;
- 12) передача пропуска в Университет или пропуска в общежитие другому лицу;
- 13) подделка документов, выдаваемых Университетом: пропусков на территорию и в здания Университета, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- 14) повторное задержание за курение в неполюженном месте.

## **УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

12. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

13. Время начала занятий и расписание занятий студентов устанавливаются приказом Ректора. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Университета.

14. Учебные занятия Университета проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра.

15. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, руководителями научно-учебных комплексов (НУКов), деканами факультетов, директорами НИИ,

директорами филиалов, учебным управлением Университета. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

16. Администрация Университета устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

17. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

18. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

19. В каждой группе деканом факультета назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана по курсу и куратору группы, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания деканата, кафедры и ректората. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета посещаемости студентов;
- представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- еженедельное представление журнала заместителю декана;
- сдача журнала учета посещаемости в деканат в конце каждого семестра;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

20. В учебных и служебных зданиях и помещениях Университета запрещается:

а) хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);

б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

в) курение на территории Университета (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;

г) нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

д) нахождение на территории Университета после 22 часов без специального разрешения.

21. Администрация Университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Университета.

22. Ректор и проректоры Университета, директора филиалов, руководители НУКов, деканы факультетов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

23. Прекращение доступа во все здания Университета, кроме дежурных служб, регулируется начальником отдела охраны в соответствии с действующим приказом Ректора.

Работы в научных подразделениях и на кафедрах МГТУ после установленного приказом Ректора времени проводятся в виде исключения только с разрешения проректоров Университета и руководителя НУКа с обязательным уведомлением Управления безопасности и охраны.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

24. Проход на территорию Университета регулируется Инструкцией по осуществлению пропускного режима в МГТУ им.Н.Э.Баумана.

Проход на территорию Университета осуществляется по удостоверениям установленного образца (в том числе ветеранов труда МГТУ), постоянным, временным и разовым пропускам.

Абитуриент (аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

25. Принадлежащий Университету автотранспорт пропускается на территорию МГТУ по пропускам установленного образца. Остальной транспорт (машины с продовольствием для столовой и буфетов и т. п.) пропускаются либо по специальному разрешению проректора по безопасности Университета или его заместителя, либо по утвержденным ими спискам.

Въезд на территорию Университета частным машинам без специального разрешения Ректора запрещен (за исключением случаев вывоза заболевших сотрудников или студентов и т. п.).

Перед главным входом в Университет (на набережной р.Яузы) оборудована автопарковка для транспортных средств штатных работников Университета, режим работы которой определяется отдельным Положением, утвержденным Ректором.

26. Ввоз контейнеров, ящиков, баулов с оборудованием, техникой, приборами и другим содержимым производится по товарно-транспортным накладным или служебным запискам за подписью руководителя подразделения и согласовывается с проректором по безопасности.

27. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска установленного образца, подписанного руководителем подразделения и материально ответственным лицом и скрепленного печатью Университета или структурного подразделения.

Отделу охраны предоставляется право проверки соответствия вывозимого и ввозимого транспортными средствами (а также выносимого и вносимого) груза или ручной клади указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению водителя, владельца транспортного средства или ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

28. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Университете в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни назначаются дежурные — ответственный дежурный и дежурные смены суточного наряда. Все распоряжения ответственного дежурного лицами, находящимися на территории Университета, подлежат исполнению в

обязательном порядке и, особенно, при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

29. Отдел оперативного реагирования, отдел охраны, противопожарная служба, управление охраны труда имеют право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Университета, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

30. Правила внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Университета.

31. Правила внутреннего распорядка обучающихся в МГТУ им.Н.Э.Баумана (или их соответствующие разделы) вывешиваются на стендах факультетов и подразделений Университета на видном месте.